

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

**1** Sezione 1 – Descrittiva

**1.1.** Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....)

Indicare la denominazione esatta del progetto

Laboratorio linguistico di italiano L2

**1.2.** Responsabile in collaborazione con gruppo operativo

Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)

Jelen Alessandra (Referente della Commissione Intercultura e integrazione allievi stranieri)

**1.3.** Premessa

In riferimento alla presenza costante di allievi stranieri non italofofoni e alla necessità di procedere ad una stabilizzazione delle attività di sostegno e potenziamento delle loro competenze linguistiche in italiano come L2, si ritiene utile organizzare un laboratorio linguistico che possa portare ad un miglioramento non solo delle prestazioni scolastiche (e quindi degli esiti) di questi allievi, ma anche la loro consapevolezza di far parte di un sistema formativo strutturato. Tale tipo di intervento deve interagire con le attività programmate dal CdC dell'allievo straniero.

**1.4.** Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). (Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).

**Recupero e potenziamento:**

1. monitorare la situazione di partenza e l'andamento della competenza linguistica in lingua italiana degli allievi stranieri non italofofoni iscritti presso il Liceo
2. progettare e gestire corsi di lingua ITA L2 adeguati al livello di partenza con verifica dei livelli raggiunti
3. coinvolgere nella progettazione e nella valutazione i CdC interessati per rendere più efficace l'integrazione e la partecipazione degli allievi stranieri all'attività in classe
4. migliorare le prestazioni scolastiche degli allievi stranieri nella comprensione e nell'uso della lingua italiana

**1.5** Destinatari

Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto

Tutti gli allievi e le allieve di cittadinanza non italiana e/o non italofofoni iscritti al Liceo, segnalati dalla SGR allievi e dai docenti di Lingua e letteratura italiana

**1.6** Metodologie utilizzate

Indicare le metodologie operative da utilizzare (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.).  
Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.

Modalità di laboratorio linguistico (min 2/max 8-10) allievi a seconda del livello di competenza nella lingua italiana (Livello 0, livello base A1/A2, livello intermedio B1/B2).

Nel caso di necessità di sostegno nella lingua degli apprendimenti, l'attività può essere articolata anche in coppia o in piccolo gruppo.

Attività con video e materiale audio da svolgere in piccolo gruppo e con modalità interattive.

**1.7** Durata

A seconda delle esigenze, comunque a partire dall'inizio dell'anno scolastico

**1.8** Fasi operative

Indicare le fasi operative del progetto

In linea di massima, le tappe sono indicate nel *Protocollo di accoglienza allievi stranieri*.

1. Individuazione allievi stranieri e/o non italofofoni attraverso la SGR ALL e i docenti di Lingua italiana e compilazione di un'anagrafe a cura della Commissione referente, con dati culturali e competenze linguistiche per ciascuno.

2. Su segnalazione dei docenti del CdC, si procede all'analisi delle situazioni che necessitano di supporto linguistico, si procede all'analisi dei livelli di partenza e si organizzano i corsi di recupero o di potenziamento (10-20 ore min.), dopo aver contattato le famiglie e proceduto alla condivisione del progetto. Nei casi in cui lo si ritiene utile, il CdC procede alla progettazione di un piano didattico personalizzato (v. modulo BES per allievi stranieri) transitorio, per monitorare e valutare l'apprendimento linguistico dell'allievo.

3. Alla fine del corso di ITA L2, il docente procede alla valutazione che viene comunicata al CdC.

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

4. La Commissione monitora la situazione degli allievi in difficoltà attraverso i docenti di italiano dei CdC e aggiorna annualmente i dati sull'esito scolastico degli allievi stranieri.

1.9 Attività

Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)

Monitoraggio interno di SGR ALL, Commissione Intercultura e docenti di Italiano; corsi di formazione interculturale per tutti i docenti e di glottodidattica di ITA L2 per docenti di italiano e di lingue straniere; incontri con altre scuole per istituire reti; incontri con enti territoriali che si occupano di integrazione allievi stranieri)

2.0 Valutazione

Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)

Per obiettivo 1: aggiornamento annuale di un documento (tabella con anagrafe degli allievi stranieri allo scopo di verificare variazioni nella quantità, nel livello linguistico in Italiano in ingresso e negli esiti finali)  
Per obiettivo 2: questionario annuale di valutazione a allievi, famiglie e docenti di italiano dei CdC coinvolti per verificare l'efficacia organizzativa (da parte di allievi e famiglie) e didattica (da parte dei docenti) dei corsi svolti  
Per l'obiettivo 3: questionario o attività di discussione guidata (con osservatore estraneo) in classi con allievi stranieri (a campione) su tematiche interculturali e con riferimenti al Paese di origine del compagno straniero  
Per obiettivo 4: osservazione e comparazione annuale (tabella) degli esiti finali degli allievi seguiti e monitorati.

2.1 Documentazione

Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro

Tabella con anagrafe; modulistica predisposta; materiale organizzativo per i corsi (test e risultati, materiale di glottodidattica, prove degli allievi); PDP con BES e attività di monitoraggio; relazioni finali della Commissione.

2.2 Materiali prodotti

Indicare i vari materiali che si intendono realizzare (es. relazioni, presentazioni, video, CD, condivisione dati in rete, etc.)

Elaborazione dati e condivisione in rete

2.3 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)

Coordinamento da parte dei docenti della Commissione Intercultura e integrazione allievi stranieri;  
Per la docenza nei corsi è stato richiesto il supporto da parte di docenti dell'organico potenziato:  
Inoltre, è stata richiesta la disponibilità nell'ordine di docenti interni di Lingua italiana con competenze o esperienze specifiche in didattica dell'italiano come L2; docenti di Lingua italiana; docenti di Lingua straniera; per i corsi di Lingua degli apprendimenti, è stata richiesta la disponibilità di docenti dell'area matematico-scientifica.

2.4 Beni necessari

Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.

Manuali di Italiano per stranieri anche digitali, libri semplificati delle varie discipline anche digitali, fotocopie.

2.5 Altre spese da effettuare

Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, AGIAP, ecc.)

Attualmente non prevedibili

Udine, 15 dicembre 2015

Il responsabile del progetto

prof.essa Alessandra Jelen

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

**1.1 Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....)**

Indicare la denominazione esatta del progetto

Corsi di recupero IDEI.

**1.2 Responsabile in collaborazione con gruppo operativo**

Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)

Prof. INGROSSO GIOVANNI, GROSSO MARCO.

**1.3 Premessa**

I corsi nascono dalla consapevolezza che diversi studenti del liceo manifestano difficoltà nell'apprendimento delle basi logiche e deduttive nelle materie ad indirizzo scientifico e, in particolare, trasversalmente nelle discipline geometriche, nella lingua straniera e nelle materie caratterizzanti. Inoltre i dati rilevati nel RAV evidenziano che è necessario un intervento della scuola che migliori le prestazioni degli studenti in questo ambito.

I corsi vengono riproposti anche per i prossimi tre anni, tenendo conto che negli anni precedenti hanno avuto effetti positivi sul miglioramento del profitto e che integrano e completano gli interventi previsti nel progetto 2 - risultati nazionali.

**1.4 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). (Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).

Il progetto si prefigge l'obiettivo di fornire allo studente le linee e le basi atte al recupero delle lacune rilevate durante gli scrutini del I e del II quadrimestre.

**1.5 Destinatari**

Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto

Tutte le classi.

Allievi con debito nel primo e nel secondo quadrimestre nelle materie individuate dal Collegio dei Docenti.

Complessivamente, dai dati dei precedenti anni il numero si attesta attorno al 20% degli iscritti; per ogni anno scolastico in corso si può presumere che gli allievi interessati siano complessivamente circa 230.

**1.3.3 Metodologie utilizzate**

Indicare le metodologie operative da utilizzare (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.). Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.

Attività di recupero in gruppo di classi parallele (massimo 15 allievi per gruppo). Si svolgeranno lezioni frontali e attività in piccoli gruppi.

**1.6 Durata**

In rapporto alle disponibilità economiche della scuola.

**1.7 Fasi operative**

Indicare le fasi operative del progetto

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

Febbraio-marzo (allievi con insufficienze nel I quadrimestre);  
Giugno-luglio ( allievi con giudizio sospeso)

**1.4.3 Attività**

Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)

Lezione frontale.

**1.4.3 Valutazione**

Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)

E' prevista una verifica scritta alla fine di ogni corso.

**1.4.4 Documentazione**

Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro

Registro personale del docente.  
Relazione finale del responsabile del progetto.

**1.4.5 Materiali prodotti**

Indicare i vari materiali che si intendono realizzare (es. relazioni, presentazioni, video, CD, condivisione dati in rete, etc.)

Compiti scritti.

**1.5.1 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)

Personale docente interno al Liceo Artistico disponibile.

**1.6.1 Beni necessari**

Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.

Fogli, fotocopie.

**1.6.2 Altre spese da effettuare**

Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, AGIAP, ecc.)

La retribuzione dei docenti avviene attraverso lo specifico fondo vincolato del MIUR.

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

**1.1 Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....)**

Indicare la denominazione esatta del progetto

Corsi di recupero IDEI.

**1.2 Responsabile in collaborazione con gruppo operativo**

Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)

Prof. INGROSSO GIOVANNI, GROSSO MARCO.

**1.3 Premessa**

I corsi nascono dalla consapevolezza che diversi studenti del liceo manifestano difficoltà nell'apprendimento delle basi logiche e deduttive nelle materie ad indirizzo scientifico e, in particolare, trasversalmente nelle discipline geometriche, nella lingua straniera e nelle materie caratterizzanti. Inoltre i dati rilevati nel RAV evidenziano che è necessario un intervento della scuola che migliori le prestazioni degli studenti in questo ambito.

I corsi vengono riproposti anche per i prossimi tre anni, tenendo conto che negli anni precedenti hanno avuto effetti positivi sul miglioramento del profitto e che integrano e completano gli interventi previsti nel progetto 2 - risultati nazionali.

**1.4 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). (Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).

Il progetto si prefigge l'obiettivo di fornire allo studente le linee e le basi atte al recupero delle lacune rilevate durante gli scrutini del I e del II quadrimestre.

**1.5 Destinatari**

Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto

Tutte le classi.

Allievi con debito nel primo e nel secondo quadrimestre nelle materie individuate dal Collegio dei Docenti.

Complessivamente, dai dati dei precedenti anni il numero si attesta attorno al 20% degli iscritti; per ogni anno scolastico in corso si può presumere che gli allievi interessati siano complessivamente circa 230.

**1.3.3 Metodologie utilizzate**

Indicare le metodologie operative da utilizzare (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.). Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.

Attività di recupero in gruppo di classi parallele (massimo 15 allievi per gruppo). Si svolgeranno lezioni frontali e attività in piccoli gruppi.

**1.6 Durata**

In rapporto alle disponibilità economiche della scuola.

**1.7 Fasi operative**

Indicare le fasi operative del progetto

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

Febbraio-marzo (allievi con insufficienze nel I quadrimestre);  
Giugno-luglio ( allievi con giudizio sospeso)

**1.4.3 Attività**

Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)

Lezione frontale.

**1.4.3 Valutazione**

Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)

E' prevista una verifica scritta alla fine di ogni corso.

**1.4.4 Documentazione**

Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro

Registro personale del docente.

Relazione finale del responsabile del progetto.

**1.4.5 Materiali prodotti**

Indicare i vari materiali che si intendono realizzare (es. relazioni, presentazioni, video, CD, condivisione dati in rete, etc.)

Compiti scritti.

**1.5.1 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)

Personale docente interno al Liceo Artistico disponibile.

**1.6.1 Beni necessari**

Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.

Fogli, fotocopie.

**1.6.2 Altre spese da effettuare**

Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, AGIAP, ecc.)

La retribuzione dei docenti avviene attraverso lo specifico fondo vincolato del MIUR.

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

1 Sezione 1 – Descrittiva

**1.1. Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....)**

**Indicare la denominazione esatta del progetto**

Miglioramento esiti prove nazionali di matematica

**1.2. Responsabile in collaborazione con gruppo operativo**

**Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)**

Guastella (per l'anno scolastico in corso, responsabile del dipartimento di matematica per gli anni scolastici futuri)

**1.3. Premessa**

Dati i risultati non soddisfacenti ottenuti dagli allievi della scuola nelle prove nazionali di matematica (invalsi) si vuole potenziare l'offerta formativa per gli studenti del primo biennio ed allenarli alle modalità della prova

**1.4. Obiettivi**

**Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). (Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).**

Potenziamento delle competenze logico-matematiche

**1.5 Destinatari**

**Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto**

Tutte le classi seconde

**1.6 Metodologie utilizzate**

**Indicare le metodologie operative da utilizzare (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.). Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.**

lezione partecipata o attività in coppia

Didattica digitale (se ci fosse un laboratorio di informatica o un luogo con un adeguato numero di dispositivi collegati alla rete)

**1.7 Durata**

Da febbraio ai primi di maggio

**1.8 Fasi operative**

**Indicare le fasi operative del progetto**

**Progetto semplice:**

Un'ora alla settimana di potenziamento, per ogni singola classe seconda, con svolgimento vecchi questionari invalsi e relativa correzione

**Progetto più articolato e impossibile da attuare:**

Suddividere i ragazzi di seconda in base al voto del primo quadrimestre in modo da lavorare per livelli.

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

**1.9 Attività**

Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)

Contenuti assegnati in base all'articolazione delle classi, suddivise in gruppi a seconda dei risultati raggiunti

**2.0 Valutazione**

Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)

prove invalsi

**2.1 Documentazione**

Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro

Voti intermedi e di fine quadrimestre, tipi di prova assegnati.

**2.2 Materiali prodotti**

Indicare i vari materiali che si intendono realizzare (es. relazioni, presentazioni, video, CD, condivisione dati in rete, etc.)

Compilazione fascicoli di simulazione prove invalsi e  
Condivisione dati in rete

**2.3 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)

Docente assunto con fase C impegnato 10 ore settimanali

**2.4 Beni necessari**

Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.

Fotocopie

**2.5 Altre spese da effettuare**

Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, A GIAP, ecc.)

Es.: Spese per allestimento aula informatica o implementazione attuali aule informatizzate es: distribuzione ad ogni studente o a gruppi di studenti di un IPAD per svolgere i compiti. EURO 2.000

Udine, 15. 12. 2015

Il responsabile del progetto  
Matematica  
f.to Guastella



PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

**1.1 Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....**)

Indicare la denominazione esatta del progetto

INNOVAZIONE DIDATTICA - competenze chiave di cittadinanza e competenze sociali

**1.2 Responsabile in collaborazione con gruppo operativo**

Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)

M. Barbarich – F. Fonzari – D. Lovo - M. Marangone - A. Passerelli

**1.3 Premessa**

Rif. RAV competenze chiave di cittadinanza e competenze sociali

**1.4 Obiettivi**

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). *(Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).*

- Estendere la didattica per competenze a tutto il Collegio Docenti
- Fornire materiali per UDA specifiche e promuovere una didattica interdisciplinare
- Elaborare progetti pro sociali (Peer Education, stage di Volontariato e Volontariato Culturale, iniziative di formazione e sensibilizzazione a varie attività sociali e culturali)

**1.5 Destinatari**

Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto

Gli allievi di tutte le classi del Liceo

**1.3.3 Metodologie utilizzate**

Indicare le metodologie operative da utilizzare (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.). Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.

I metodi didattici proposti sono quelli inerenti la didattica per competenze, quindi di tipo laboratoriale ed interdisciplinare. Viene privilegiato il lavoro di gruppo e di ricerca e potenziato l'uso di strumenti multimediali. L'obiettivo è quello di formare allievi rispondenti al profilo in uscita dal Liceo artistico e quindi in possesso delle competenze di Cittadinanza che, benché siano per loro natura trasversali, interagiscono con quelle disciplinari, in modo da rendere compiuto il quadro di riferimento e consentire all'allieva/o di agire con autonomia e responsabilità in modo coerente con le capacità e le scelte personali. In particolare si sperimenta azioni con l'educazione tra pari.

Vengono favorite le collaborazioni con Enti e Istituzioni, Pubblici e Privati.

**1.6 Durata**

Tre anni per portare quanto sopra stabilito a sistema.

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

**1.7 Fasi operative**

**Indicare le fasi operative del progetto**

**Primo anno**

- **Progettazione e pianificazione dei percorsi**
- **Definizione degli strumenti**

**Secondo anno**

- **Sperimentazione delle attività**
- **Valutazione della sperimentazione**

**Terzo anno**

- **Analisi dei risultati**
- **Estensione a regime delle procedure**

**1.4.3 Attività**

**Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)**

**Competenze chiave di Cittadinanza**

- **Progetto Accoglienza -classi prime**
- **UDA Regole -classi prime**
- **UDA Metodo di Lavoro -classi prime e seconde**
- **Costruzione di strumenti valutativi delle competenze chiave**

**Competenze Sociali**

- **Progetti: Peer Education, DUM, Paestum, ADMO, AFDS, Legalità e Responsabilità, Evento Sulleregole, Educazione alla Salute, Contrasto all'omofobia.**
- **Partecipazione a campagne di sensibilizzazione su tematiche sociali e culturali**

**1.4.3 Valutazione**

**Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)**

- **Competenze chiave di Cittadinanza**
- **Progetto Accoglienza: test ingresso omogenei**
- **UDA Regole: verifica mirata e valutazione dei comportamenti**
- **UDA Metodo di Lavoro: verifiche mirate**
- **Costruzione di strumenti valutativi delle competenze chiave: realizzazione dello strumento e verifica della sua efficacia**
- **Competenze Sociali**
- **Progetti: Peer Education, DUM, Paestum, ADMO, AFDS, Legalità e Responsabilità, Evento Sulleregole, Educazione alla Salute, Contrasto all'omofobia: test di autovalutazione**
- **Partecipazione a campagne di sensibilizzazione su tematiche sociali e culturali: livello di partecipazione e analisi dei risultati prodotti**

**1.4.4 Documentazione**

**Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro**

**Produzione dei materiali delle singole attività e relazioni eventuali**

**LICEO ARTISTICO “G. SELLO”– UDINE**  
**PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2015-2016 A.S.2016-2019**

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

**1.4.5 Materiali prodotti**

**Indicare i vari materiali che si intendono realizzare**

Relazioni, strumenti di valutazione, materiali didattici, prove, prodotti multimediali e condivisione dati in rete

**1.5.1 Risorse umane**

**Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)**

Tutti i docenti e i rappresentanti degli enti e associazioni coinvolti

**1.6.1 Beni necessari**

**Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.**

Materiali e attrezzature scolastici. Retribuzione dei docenti per le attività extra

**1.6.2 Altre spese da effettuare**

**Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, AGIAP, ecc.)**

**In base ai preventivi richiesti ancora da pianificare**

Udine, 15.12. 2015

Il responsabile del progetto

f.to M. Barbarich – F. Fonzari – D. Lovo - M. Marangone - A. Passerelli

PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF

Sezione 1 – Descrittiva

**1.1 Denominazione Progetto di Miglioramento (A cura dell'Ufficio l'indicazione della funzione strumentale progetto contabile P .....)**

Indicare la denominazione esatta del progetto

RISULTATI A DISTANZA. Successo formativo post diploma (area artistica)

**1.2 Responsabile in collaborazione con gruppo operativo**

Indicare il responsabile del progetto (nominativo unico)

Proff. Adriano Lecce, Monica Nicoli

**1.3 Premessa**

Dai dati riportati in "scuola in chiaro" relativi ai diplomati e dalle aree didattiche indicate, non si evince se i nostri diplomati abbiano intrapreso oppure no un percorso artistico; è probabile che Architettura rientri nell'area didattica scientifica, ma non si dà evidenza in quali aree rientrano coloro che si sono diplomati al Sello e poi immatricolati alle Accademie di Belle Arti, Accademie di arte Drammatica, ISIA.

**Al fine di avere una fotografia dell'istituto che ne rispecchi l'identità e le peculiarità sarebbe utile inserire negli strumenti di rilevazione un'area didattica artistica al fine di poterne rilevare dati e percentuali.**

In riferimento alla riuscita dei nostri studenti fuori dalla scuola e nel mondo del lavoro, i dati raccolti in istituto in occasione della pubblicazione per i 50 anni del Sello (cfr: Zannier Sabrina, *Una scuola per la vita: cogliere il pensiero, la passione e la poetica*, pp. 428-443 in *Sello 1959-2009: Udine, Istituto Statale d'Arte, Cinquant'anni dalla fondazione, a cura di Dri Giorgio, Lecce Adriano, Edizioni Forum 2011*) evidenziano numerose eccellenze nei diversi settori principalmente legati alla creatività e all'arte, ma anche in ambiti diversi come la politica, lo sport, ecc. a dimostrazione che i nostri allievi hanno concluso con una buona riuscita il proseguimento degli studi e si sono affermati in ambiti artistici in linea con il loro indirizzo di studi.

Scorrendo le schede degli ex allievi formati al Sello nel periodo che va dal 1962 con i primi maestri d'arte fino ai diplomati di questi ultimi anni, su un campione di 100 ex allievi troviamo conferma delle eccellenze raggiunte con i seguenti profili: *artista, artista manager, graphic designer, art director (nel campo delle arti visive, pubblicità, grafica pubblicitaria, illustrazione), designer, architetti, restauratori, direttori creativi, giornalisti di settore, insegnanti*. Sono presenti anche ex allievi emersi nel campo musicale, teatrale (cantante lirica, violinista, regista, scenografo, costumista, coreografo, ecc.). Diverse eccellenze affiorano sui due fronti assolutamente legati agli insegnamenti scolastici: illustrazione e grafica pubblicitaria. Molti ex allievi si sono poi affermati all'estero. (si veda allegato1)

**1.4 Obiettivi**

**Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire (non più di 5). (Citare i punti del PTOF e del PdM cui si fa riferimento).**

1. ottenere un quadro di riferimento reale rispetto ai risultati a distanza degli allievi diplomatisi al Sello;
2. monitorare le scelte di studio intraprese;
3. ottenere dati in riferimento al ciclo conclusivo di studi e inserimento del mondo del lavoro;
4. ottenere un quadro di riferimento che rispecchi l'identità e le peculiarità dell'Istituto;
5. Strutturare una ANAGRAFE-DATI di Istituto dei risultati ottenuti dagli allievi al fine di verificare la coerenza tra i risultati scolastici ottenuti in uscita e gli esiti dei percorsi universitari e/o del mondo del lavoro.

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

**1.5 Destinatari**

**Indicare i corsi, le classi, gli studenti (numeri esatti), etc. destinatari del progetto**

Ex STUDENTI, DOCENTI e FUNZIONE STRUMENTALE Orientamento in uscita.

**1.3.3 Metodologie utilizzate**

**Indicare le metodologie operative da utilizzare. (es. lezioni frontali, attività di gruppo, laboratori, didattica digitale, etc.). Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni o Enti.**

Rilevamento dei dati di feedback. Incontri con i docenti per creare eventuali condizioni per favorire l'attivazione di corsi o supporti mirati per l'accesso al mondo universitario o del lavoro.

**1.6 Durata**

Monitoraggio in itinere e verifica annuale dei dati di aggiornamento.

**1.7 Fasi operative**

**Indicare le fasi operative del progetto**

1. Realizzazione questionario ex allievi;
2. Compilazione questionario da parte degli ex allievi;
3. Tabulazione questionario e raccolta dati;
4. Comunicazione ai docenti degli esiti dei dati raccolti;
5. Eventuale attivazione di corsi o supporti mirati per l'accesso al mondo universitario o del lavoro;
6. Monitoraggio.

**1.4.3 Attività**

**Indicare le varie attività caratterizzanti il progetto (es. conferenze, seminari, uscite didattiche, concorsi, etc.)**

1. Colloqui con ex allievi allo scopo di conoscere le eventuali difficoltà incontrate per rendere più efficace l'azione didattica e le attività di Orientamento Universitario e professionale offerte dalla scuola;
2. Incontri con tutor o formatori per la preparazione ai test d'accesso universitari;
3. Incontri con tutor o formatori per una preparazione al mondo del lavoro.

**PROGETTI MIGLIORAMENTO PTOF**

**1.4.3 Valutazione**

**Indicare le varie fasi e tipologie di valutazione e/o autovalutazione del progetto da parte del responsabile e dei destinatari (es. questionari, test, tabelle, etc.)**

Feedback dei Questionari, check list di autovalutazione.

**1.4.4 Documentazione**

**Indicare le varie modalità di documentazione del lavoro**

Raccolta questionari, grafici, relazioni finali.

**1.4.5 Materiali prodotti**

**Indicare i vari materiali che si intendono realizzare (es. relazioni, presentazioni, video, CD, condivisione dati in rete, etc.)**

Presentazione risultati raggiunti e pubblicazione sito scolastico.

**1.5.1 Risorse umane**

**Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e il numero di ore da impegnare per ciascuno (insegnamento e non insegnamento)**

1. N. 2 Docenti referenti del progetto (monte ore 30 cadauno)
2. N. 1 assistente tecnico (monte ore 10);
  
3. solo in caso di attivazione dei corsi di orientamento  
N. 2 Formatori esterni (monte ore 6 cadauno)

**1.6.1 Beni necessari**

**Indicare i materiali necessari; se da acquistare segnalarlo evidenziandone le specifiche caratteristiche. Indicare le somme necessarie per singoli acquisti.**

Materiale di consumo della scuola, utilizzo PC.

**1.6.2 Altre spese da effettuare**

**Indicare le spese generali necessarie (es. noleggio pullman, missioni, spese iscrizione, SIAE, AGIAP, altro ...)**

nessuna

Udine, 15.12.2015

I responsabili del progetto

f.to Monica Nicoli, Lecce Adriano