



Indirizzi di specializzazione:
ARCHITETTURA E AMBIENTE
ARTI FIGURATIVE
AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE
DESIGN DELL'ARREDAMENTO
DESIGN DELLA MODA
DESIGN INDUSTRIALE
GRAFICA
SCENOGRAFIA

Tel. 0432 295259 _ 0432 502141 _ Fax. 0432 511446 _ www.artitudine.it _ E-mail udsd01000p@istruzione.it _ udsd01000p@pec.istruzione.it _ C.F. 80007200308 _ Cod. Mecc. UDSD01000P

Circ n.242

Udine, 4 febbraio 2016.

A TUTTO IL PERSONALE
AGLI ALLIEVI

OGGETTO: Prescrizioni: Procedure uso attrezzature laboratori di Grafica.

Si allega di seguito quanto in oggetto con avviso di scrupolosa applicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rossella Rizzato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, co2, D.Lgs 39/93

**PROCEDURE GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE E DEI MATERIALI NEL LABORATORIO
LABORATORIO DI TECNICHE GRAFICHE (4 - 5 - 6)**

TECNICA IN RILIEVO	ATTREZZATURA UTILIZZATA	MATERIALI UTILIZZATI	ALTRI MATERIALI UTILIZZATI	MODALITÀ D'USO	PRECAUZIONE DURANTE LA LAVORAZIONE	DPI DA UTILIZZARE
TIPOGRAFIA INCISIONE DELLE MATRICI TIPOGRAFICHE. TAGLIO CARTA E CARTONE. COMPENSATO O ALTRO.	Scalda lastre Lab. 4-5-6 Taglierina Lab. 4 e taglierina posta nell'ingresso adiacente al Lab. 5 e 6 Torchio tipografico a mano Lab. 5 Torchio calcografico Lab. 4 e 6	Linoleum Sgorbie Carta e cartone Inchiostro Stracci Solvente Colla vinavil		1) Posizionare la matrice 2) Schiacciare il pedale del pressino 3) Azionare la lama Regolare la pressione del torchio con uno spessore e fare attenzione a non rovinare il feltro	Fare attenzione a non mettere le dita in prossimità della barra premifoglio e della lama. Fare attenzione a non tenere appoggiate le mani sul piano di stampa quando il piano è in movimento. Controllo della temperatura della piastra scalda lastre; non deve superare 30-40 gradi. Durante la stampa accendere l'aspiratore.	Guanti. Camice. Non indossare indumenti sporgenti e cioldoli di varia natura.

TECNICA IN INCAVO	ATTREZZATURA UTILIZZATA	MATERIALI UTILIZZATI	ALTRI MATERIALI UTILIZZATI	MODALITÀ D'USO	PRECAUZIONE DURANTE LA LAVORAZIONE	DPI DA UTILIZZARE
CALCOGRAFIA STAMPA AD INCHIOSTRO DI MATRICI INCAVOGRAFICHE DI ZINCO.	Torchio calcografico a stella o a maniglia Lab. 4 e 6 Torchio calcografico a motore Lab. 5	Inchiostro Solvente Magnesio Olio di lino falco Solvente Stracci	Spatole Rulli per inchiostrare (stampa negativa)	Regolare la pressione del torchio, e verificare la tensione del feltro. Nel caso di stampa in rilievo con spessori non calcografici utilizzare rigorosamente un feltro vecchio sovrapposto	L'operatore al torchio deve: 1) Porre attenzione nella fuoriuscita del piano di stampa; 2) Fare attenzione a non tenere appoggiate le mani sul piano di stampa quando il piano è in movimento. Controllo della temperatura della piastra scalda lastre; non deve superare 30-40 gradi. Durante la stampa accendere l'aspiratore.	Guanti. Camice. Non indossare indumenti sporgenti e cioldoli di varia natura.
MORSURA CON ACIDO NITRICO DILUITO CON ACQUA. Acidazione lastre.	Vasca di morsura Vaschette di plastica Camera chiara adiacente al Lab. 5 e 6	Zinco Acido nitrico diluito in diverse percentuali con acqua.	Piume o pennelli di plastica	Versare l'acido nitrico diluito nella vaschetta di plastica preposta ed immergere la lastra con guanti protettivi evitando accuratamente schizzi.	L'operazione di morsura deve essere effettuata nell'apposita vaschetta di plastica inserita nell'apposito vascone d'acciaio. Chiudere bene i vetri protettivi. Accendere la cappa dell'aspirazione. Il controllo del procedimento di morsura deve essere effettuato immergendo la matrice in una vaschetta pulita al fine di evitare di versare acido nitrico sul pavimento e sui piedi. Al termine della morsura rimettere la diluizione di acido nitrico nel contenitore, questa operazione deve essere effettuata all'interno della vasca di morsura. Riporre il contenitore dell'acido nell'armadio di stoccaggio. Le operazioni devono essere svolte con il controllo del Docente o dell'Assistente Tecnico.	Guanti. Camice. Occhiali protettivi.

TECNICA IN PIANO	ATTREZZATURA UTILIZZATA	MATERIALI UTILIZZATI	ALTRI MATERIALI UTILIZZATI	MODALITÀ D'USO	PRECAUZIONE DURANTE LA LAVORAZIONE	DPI DA UTILIZZARE
OFFSET Sviluppo lastre offset Stampa lastre offset	Macchina sviluppatrice lastre Ecoplate Standard Camera chiara adiacente al Lab. 5 e 6 Torchio tira prove manuale Lab. 4-5-6	Lastre offset Matrici	Sviluppo Gomma arabica Soluzione rossa Spugne Inchiostro carta, acqua, preparazione rossa, gomma arabica, Spray density toner Correttori Pulitori per caucciù	Azionare vasca per lavaggio 1) Agganziare la lastra al piano 2) Bagnatura 3) Eventuali correzioni 4) Stampa con inchiostro	Le operazioni devono essere svolte con il controllo del Docente o dell'Assistente Tecnico. Porre attenzione a non schizzare lo sviluppo e ad operare all'interno della vasca. L'operatore deve controllare che sul piano e sulla cremagliera non ci siano oggetti che rovinino il caucciù. Porre attenzione alle mani quando il piano è in movimento. Porre attenzione all'utilizzo del correttore.	Guanti Camice Mascherina Occhiali (correttore)

TECNICA PERMEOGRAFICA	ATTREZZATURA UTILIZZATA	MATERIALI UTILIZZATI	ALTRI MATERIALI UTILIZZATI	MODALITÀ D'USO	PRECAUZIONE DURANTE LA LAVORAZIONE	DPI DA UTILIZZARE
SERIGRAFIA Sensibilizzazione telaio e asciugatura in forno	Forno Camera chiara adiacente al Lab. 5 e 6 (bromografo)	Quadro serigrafico (telaio)	Gelafino	1) Con racle stendere la gelatina 2) Asciugatura posizione 3	N.B. L'operazione di recupero deve essere fatta esclusivamente dall'Assistente Tecnico o dal Docente. Nel caso di recupero del telaio accendere l'aspiratore, il quadro per l'accensione si trova nel Lab. n. 4.	Guanti
Impressionare il quadro serigrafico (telaio)	Camera chiara adiacente al Lab. 5 e 6	Pellicole	Alcool per sgrassare la tela - racle	1a) Posizionare la matrice cioè il quadro da esporre centrato sul tappeto di caucciù 2a) Chiudere il coperchio 3a) Prima di azionare il vuoto, controllare che il telaio sia privo di spessori per evitare la rottura del vetro		Camice
Sviluppo e recupero dei telai serigrafici	Bromografo/torchio	Lucido con tempera rossa	Per lo sviluppo unicamente acqua di ricircolo.	4a) Azionare il vuoto pneumatico 5a) Esporre 6a) Disinserire il vuoto pneumatico 7a) aprire il coperchio	*Non sedersi sul tavolo luminoso o appoggiare materiale pesante per non spezzare il vetro.	Mascherino
Disegni	Macchina di ricircolo Ecocleaner ed idropulitrice camera chiara adiacente al Lab. 4	Ulano	Per il recupero del telaio prodotto asporta gelatina CPS Stencil Remover diluito 1:20	Sviluppo quando: Ecocleaner sia in posizione corretta e non azionata sul ricircolo delle acque 1b) Accendere la macchina Ecocleaner, la vaschetta e l'idropulitrice seguendo le istruzioni espote sul macchinario e/o quelle del Docente e dell'Assistente Tecnico.*		Occhiali (correttore)
Pellicole	Piano luminoso Lab. 4 - 5 - 6		Spray density toner			
			Acetati			
			Lucidi			
			Pellicole			
			Carta			

QUANTITÀ DI TEMPO NECESSARIO PER OGNI SINGOLA TECNICA

Calcografia:

La preparazione delle lastre, la lucidatura, la stesura della ceretta necessitano di una lezione all'anno; il disegno sul tavolo relativo alla matrice con punta d'acciaio necessita due o più lezioni all'anno.

La morsura in vasca chiusa e ventilata necessita di 20 minuti (per ciascun allievo) una volta all'anno; la stampa ad inchiostro due-tre copie per allievo circa un'ora e mezzo all'anno. L'operazione di morsura deve essere svolta con il controllo del Docente o dell'Assistente tecnico.

Linoleografia:

Stampa ad inchiostro (tre copie), il procedimento necessita di 20 minuti circa per allievo all'anno.

Serigrafia:

Stesura gelatina sensibile sul quadro serigrafico necessita approssimativamente di circa 5 minuti, per circa quattro volte all'anno per ciascun allievo; sviluppo quadro serigrafico approssimativamente 3-5 minuti, circa quattro volte all'anno per ciascun allievo; stampa a 1-2 colori quattro copie per allievo approssimativamente 5 minuti di esposizione per circa quattro volte all'anno.

Lo sviluppo del quadro serigrafico viene effettuato in presenza fissa del Docente o dell'Assistente Tecnico.

Il recupero del telaio viene svolto esclusivamente dall'Assistente Tecnico o Docente per una media di 2 quadri serigrafici a settimana.

Offset:

(normalmente classi quinte)

Preparazione lastra sul tavolo, l'operazione di sviluppo della lastra necessita di circa 5 minuti, gli allievi realizzano in media 2 lastre all'anno; stampa a uno o due colori cinque copie per allievo.

N.B. I tempi e le metodologie descritte non possono essere sempre così precise.

REGOLAMENTO GENERALE

I docenti di laboratorio sono tenuti ai sensi del T.U. 81/2008 a fornire informazione sistematica a tutti gli allievi circa il rispetto delle norme di sicurezza, con particolare riferimento alle indicazioni contenute nel presente regolamento.

- GLI STUDENTI DEVONO ENTRARE NELLE RISPETTIVE AULE DI LABORATORIO SOLO IN PRESENZA DEL DOCENTE. È TASSATIVAMENTE VIETATO L'UTILIZZO DI COMPUTER, STAMPANTI E FOTOCOPIATRICI SENZA LA PRESENZA DEL DOCENTE DI LABORATORIO (ALTRI DOCENTI NON HANNO TITOLO AD UTILIZZARE I LABORATORI SENZA VALIDE MOTIVAZIONI).
- UTILIZZARE RIGOROSAMENTE IL GREMBIULE DURANTE TUTTE LE FASI DI LAVORAZIONE.
- NON INDOSSARE INDUMENTI SPORGENTI O NON ADEGUATI COME AD ESEMPIO GIACCONI, CAPPOTTI, SCIARPE, FOULARD, CAPPUCCI, CAPPELLI O BERRETTI, CIONDOLI DI VARIA NATURA DURANTE L'ATTIVITÀ DI LABORATORIO; DURANTE L'ATTIVITÀ DI STAMPA TENERE I CAPELLI LUNGHY RACCOLTI.
- DURANTE LE FASI DI LAVORO USARE GLI STRUMENTI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (GUANTI, CAMICE, OCCHIALI).
- CHI HA PARTICOLARI PROBLEMI DI ALLERGIE O ALTRO LO COMUNICHI PER ISCRITTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO; CHI UTILIZZA LE LENTI A CONTATTO AVVISI L'INSEGNANTE.

- RICORDARSI DI ACCENDERE L'ASPIRATORE AD OGNI OPERAZIONE (STAMPA)
- UTILIZZARE RIGOROSAMENTE I MACCHINARI SOPRATTUTTO QUELLI POSTI NELLE CAMERE CHIARE ALLA PRESENZA FISSA DEL DOCENTE O DELL'ASSISTENZE TECNICO.
- SE DOVESSE PRESENTARSI UN GUASTO O ANOMALIA AD UN MACCHINARIO NON PRENDERE NESSUNA INIZIATIVA, AVVERTIRE IMMEDIATAMENTE IL DOCENTE CHE PROVVEDERÀ A SPEGNERE IL MACCHINARIO, A DARE COMUNICAZIONE ALL'ASSISTENZE TECNICO E IN ASSENZA DI QUEST'ULTIMO A PORRE UN FOGLIO CON SCRITTO: "MACCHINARIO FUORI USO".
- TERMINATO L'USO DEI MACCHINARI AVER CURA DI SPEGNERLI. NON LASCIARLI AZIONATI SOPRATTUTTO SE NON C'È LA PRESENZA DI NESSUN OPERATORE ANCHE PER IL SOLO TEMPO DELLA RICREAZIONE.
- LE SCHEDE DI SICUREZZA DEI MATERIALI SONO DEPOSITATE NELLA CAMERA CHIARA ADIACENTE AL LAB. N. 4, NELLA MENSOLA SOPRA LA TAGLIERINA, ULTERIORE COPIA È DEPOSITATA PRESSO L'UFFICIO ACQUISTI.
- RISPETTARE LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI; PER QUANTO RIGUARDA I MATERIALI DI LAVORAZIONE DELLE VARIE TECNICHE (STRACCI O CARTA SPORCHI DI COLORE, BARATTOLI DI COLORE, BOMBOLETTE SPRAY) NEL BIDONE GIALLO PRESENTE IN OGNI LABORATORIO, LA CARTA PRIVA DI COLORE NEI CONTENITORI DELLA CARTA, LE LATTINE NEL CONTENITORE DEL VETRO ED ALLUMINIO, SCARTI DI LASTRE DI ZINCO ED OFFSET NEL CESTINO ROSSO POSTO NELLA CAMERA CHIARA VICINO ALLA TAGLIERINA.
- SOLO IL DOCENTE E L'ASSISTENTE TECNICO PUÒ PRELEVARE IL MATERIALE DALL'ARMADIO DI STOCCAGGIO.
- NON MESCOLARE ACIDI CON ALTRE SOSTANZE.
- CONSERVARE SOSTANZE PERICOLOSE O INFIAMMABILI NELL'ARMADIO DI STOCCAGGIO.
- NON APPOGGIARE MAI MATERIALE SUL TORCHIO ESPOSITORE E SUI VETRI DEI TAVOLI LUMINOSI AL FINE DI EVITARE LA ROTTURA.
- TENERE I CELLULARI SPENTI DURANTE L'ATTIVITÀ DI LABORATORIO E IN PARTICOLARE:
NON CARICARE I TELEFONINI NELLE PRESE DELLA SCUOLA (AULE E LABORATORI); NON UTILIZZARLI IN OGNI CASO DURANTE LA STAMPA E L'UTILIZZO DELL'ACIDO IN CALCOGRAFIA (VASCA DI MORSURA NELLA CAMERA CHIARA).
- GLI ALLIEVI IN POSSESSO DI ACCENDINI NON DEVONO MAI ENTRARE NELLE CAMERE CHIARE E NELLE FASI DA STAMPA E PULIZIA (ALCOOL, SOLVENTI, ACIDI ECC.), INOLTRE È VIETATO UTILIZZARE FIAMME LIBERE ALL'INTERNO DEI LABORATORI.

Referente di laboratorio di Tecniche Grafiche prof. Sergio Di Bez

Udine, 11 Settembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Rizzato